

NARODNE NOVINE

SLUŽBENI LIST REPUBLIKE HRVATSKE

GODIŠTE CLXXXV, BROJ 100, ZAGREB, 30. KOLOVOZA 2023. ISSN 0027-7932



S A D R Ź A J

STRANICA

1461 Rješenje o imenovanju ravnatelja Zavoda za sigurnost informacijskih sustava	1
1462 Pravilnik o registru medijatora.....	1
1463 Pravilnik o institucijama za medijaciju	3
1464 Odluka o proširenju primjene Kolektivnog ugovora o izmjenama i dopunama Kolektivnog ugovora za graditeljstvo (od 25. rujna 2015. godine) – šeste izmjene i dopune	5
1465 Pravilnik o stavljanju na tržište materijala za vegetativno umnažanje loze	6
1466 Odluka o prestanku važenja Odluke o uspostavi prekogranične interoperabilnosti mobilne aplikacije za obavješćavanje korisnika o izloženosti COVID-19 u svrhu javnozdravstvenog interesa praćenja i suzbijanja zaraznih bolesti.....	27
1467 Pravilnik o psihosocijalnoj zaštiti, mjerilima i načinu postupanja u pružanju pomoći vatrogascima	27

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

1461

Na temelju članka 31. stavka 4. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11., 119/14., 93/16., 116/18. i 80/22.) i članka 15. stavka 1. Zakona o sigurnosno-obavještajnom sustavu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 79/06. i 105/06. – ispravak), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. kolovoza 2023. donijela

RJEŠENJE

O IMENOVANJU RAVNATELJA ZAVODA ZA SIGURNOST INFORMACIJSKIH SUSTAVA

Imenuje se PREDRAG BOŽINOVIĆ ravnateljem Zavoda za sigurnost informacijskih sustava, s danom 11. rujna 2023.

Klasa: UP/I 080-02/23-01/58

Urbroj: 50301-15/07-23-01

Zagreb, 24. kolovoza 2023.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

1462

Na temelju članka 8. stavka 6. Zakona o mirnom rješavanju sporova (»Narodne novine«, broj 67/23.) ministar pravosuđa i uprave donosi

PRAVILNIK O REGISTRU MEDIJATORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o registru medijatora (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuje se sadržaj, način vođenja i oblik registra medijatora te način ispunjenja obveze usavršavanja medijatora.

II. REGISTAR MEDIJATORA

Članak 2.

(1) Registar medijatora (dalje u tekstu: Registar) vodi Centar za mirno rješavanje sporova (dalje u tekstu: Centar).

(2) Registar je javan.

(3) Svatko ima pravo uvida, bez dokazivanja pravnog interesa, u podatke upisane u Registar.

(4) Registar se vodi u elektroničkom obliku.

Članak 3.

Medijatori se upisuju na temelju rješenja o upisu u Registar nakon podnošenja zahtjeva za upis i dostave potrebnih dokumenata prema odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 4.

(1) U Registar se upisuju sljedeći podaci:

1. registarski broj upisa u Registar
2. datum upisa u Registar
3. ime i prezime podnositelja zahtjeva
4. osobni identifikacijski broj podnositelja zahtjeva (OIB)
5. prebivalište podnositelja zahtjeva
6. broj i datum potvrde o provedenoj obuci za medijatora te naziv ovlaštene institucije za medijaciju koja je izdala potvrdu
7. podatak o rješenju na temelju kojeg je izvršen upis
8. datum pravomoćnosti rješenja na temelju kojeg je izvršen upis
9. podatak o brisanju medijatora iz Registra i datum brisanja iz Registra
10. podatak o rješenju na temelju kojeg je izvršeno brisanje medijatora iz Registra
11. datum pravomoćnosti rješenja na temelju kojeg je izvršeno brisanje medijatora iz Registra.

(2) U Registar će se na zahtjev medijatora upisati sljedeći podaci:

1. podatak o instituciji za medijaciju u kojoj medijator provodi medijaciju uz prethodnu suglasnost institucije za medijaciju
2. određeno područje medijacije kojim se medijator bavi
3. broj i datum potvrde o provedenoj dodatnoj obuci te naziv ovlaštene institucije za medijaciju koja je izdala potvrdu
4. broj i datum potvrde o provedenoj obuci za trenera te naziv ovlaštene institucije za medijaciju koja je izdala potvrdu
5. podatak o instituciji za medijaciju u kojoj trener provodi obuku za medijatora i/ili trenera uz prethodnu suglasnost institucije za medijaciju.

(3) Radi dostupnosti informacija o medijatorima Centar objavljuje podatke iz Registra na svojoj mrežnoj stranici, osim podatka o osobnom identifikacijskom broju podnositelja zahtjeva (OIB) iz točke 4. stavka 1. ovoga članka, dok će iz točke 5. stavka 1. ovoga članka Centar objaviti samo mjesto prebivališta podnositelja zahtjeva bez naznake adrese.

III. UPIS U REGISTAR

Članak 5.

(1) U Registar se može upisati osoba kojoj je ovlaštena institucija za medijaciju izdala potvrdu o provedenoj osnovnoj obuci za medijatora.

(2) Potvrdom iz stavka 1. ovoga članka dokazuje se da je subjekt upisa završio osnovnu obuku za medijatora u trajanju od najmanje 40 sati i da je položio ispit.

IV. POSTUPAK UPISA

Članak 6.

(1) Zahtjevu za upis se prilaže:

1. preslika osobne iskaznice,
2. potvrda iz članka 5. stavka 1. ovoga Pravilnika u izvorniku ili ovjerovljenoj preslici,
3. podatak o osobnom identifikacijskom broju (OIB).

(2) Ako se zahtijeva upis podatka o instituciji za medijaciju u kojoj medijator provodi medijaciju, zahtjevu se prilaže suglasnost institucije za medijaciju.

(3) Ako se zahtijeva upis podatka o provedenoj dodatnoj obuci, zahtjevu se prilaže potvrda ovlaštene institucije za medijaciju o provedenoj dodatnoj obuci.

(4) Ako se zahtijeva upis podatka o provedenoj obuci za trenera, zahtjevu se prilaže potvrda ovlaštene institucije za medijaciju o provedenoj obuci za trenera.

(5) Ako se zahtijeva upis podatka o instituciji za medijaciju u kojoj medijator provodi obuku za medijatora i/ili trenera, zahtjevu se prilaže suglasnost institucije za medijaciju.

(6) O upisu u Registar Centar donosi rješenje.

Članak 7.

(1) Subjekti upisa dužni su za svaku promjenu podataka upisanih u Registar pisanim putem obavijestiti Centar.

(2) Centar može i sam pribaviti podatke o promjeni i iste upisati po službenoj dužnosti.

Članak 8.

Centar će donijeti rješenje o brisanju iz Registra na zahtjev medijatora ili po službenoj dužnosti kada utvrdi da nisu postojali uvjeti na temelju kojih je medijator upisan u Registar ili kada utvrdi da je medijator preminuo.

V. USAVRŠAVANJE MEDIJATORA

Članak 9.

(1) Medijatori su dužni stalno se stručno usavršavati za obavljanje poslova medijacije, posebno vodeći računa o izmjenama mjerodavnih propisa te utvrđenim potrebama u radu.

(2) Stručno usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka može se pohađati u Centru te drugim tijelima i institucijama ovlaštenim za stručno usavršavanje.

(3) Medijatori mogu Centru predlagati područja i teme stručnog usavršavanja.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Registar će se uspostaviti u roku od osam dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 11.

Medijatore koji su upisani u Registar izmiritelja na temelju Pravilnika o registru izmiritelja i standardima za akreditiranje institucija za mirenje i izmiritelja (»Narodne novine«, broj 59/11.) Centar će upisati u Registar iz članka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 12.

Osobe koje su stekli certifikat za izmiritelja iz članka 9. stavka 1. Pravilnika o registru izmiritelja i standardima za akreditiranje insti-

tucija za mirenje i izmiritelja (»Narodne novine«, broj 13/10. i 18/11.) ili iz članka 9. stavka 1. Pravilnika o registru izmiritelja i standardima za akreditiranje institucija za mirenje i izmiritelja (»Narodne novine«, broj 59/11.) mogu u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika podnijeti zahtjev za upis u Registar.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/23-01/62

Urbroj: 514-04-01-02-01/04-23-01

Zagreb, 23. kolovoza 2023.

Ministar

dr. sc. Ivan Malenica, v. r.

1463

Na temelju članka 7. stavka 9. Zakona o mirnom rješavanju sporova (»Narodne novine«, broj 67/23.) ministar pravosuđa i uprave donosi

PRAVILNIK O INSTITUCIJAMA ZA MEDIJACIJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o institucijama za medijaciju (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se uvjeti za davanje suglasnosti institucijama za medijaciju za provođenje obuke za medijatora i trenera te za provođenje medijacije, način provođenja osnovne i dodatne obuke za medijatora i obuke za trenera, vođenje evidencije polaznika obuke za medijatora i obuke za trenera, sadržaj i način dostave informacija Centru za mirno rješavanje sporova (dalje u tekstu: Centar) od strane institucija za medijaciju o postupcima mirnog rješavanja sporova, njihovu trajanju i ishodu te sadržaj, način vođenja i oblik registra institucija za medijaciju te način upisa u Registar institucija za medijaciju.

II. UVJETI ZA DAVANJE SUGLASNOSTI CENTRA

Članak 2.

(1) Centar će pravnoj osobi dati suglasnost za provođenje obuke za medijatora i/ili za provođenje obuke za trenera ako ima najmanje tri osposobljene osobe za provođenje obuke – imatelja potvrde za trenera za medijatore koji će provoditi obuku u toj pravnoj osobi i koji su upisani u Registar medijatora, odgovarajući prostor za održavanje i provođenje obuke površine najmanje 45 m², kao i usvojeni program obuke.

(2) Centar će pravnoj osobi dati suglasnost za provođenje medijacije ako ima najmanje tri medijatora koji će provoditi medijaciju u toj pravnoj osobi i koji su upisani u Registar medijatora te odgovarajući prostor za provođenje medijacije površine najmanje 12 m².

III. PROVOĐENJE OSNOVNE I DODATNE OBUKE ZA MEDIJATORA I OBUKE ZA TRENERA

Članak 3.

(1) Osnovna obuka provodi se za grupu od najviše 24 polaznika i traje najmanje 40 sati, a provodi se po sljedećem programu:

1. Teorijska nastava o postupku medijacije:
 - definicija, načela, ciljevi i stilovi medijacije

- pravni okvir medijacije u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji

- hrvatski sustav i struktura medijacije (izvansudska medijacija i medijacija pri sudovima)

- teorija i analiza sukoba

- uloge medijatora i razlike prema drugim metodama rješavanja sukoba

- psihološki, filozofski i etički aspekti medijacije

- faze, metode i tehnike medijacije.

2. Praktična nastava – učenje iz iskustva (znanstvene metode):

- igranje uloga i simulacija predmeta

- uvježbavanje sljedećih vještina i tehnika medijacije:

- a) aktivno slušanje

- b) postavljanje pravih pitanja

- c) preoblikovanje

- d) neutralnost i višesmjerna komunikacija

- e) ohrabrivanje i odavanje priznanja

- f) održavanje ravnoteže moći/snaga.

3. Ispit za medijatora polaže se pred povjerenstvom sastavljenim od najmanje tri trenera za osnovnu obuku medijatora, a ispitom se utvrđuje savladavanje gradiva osnovne obuke u odnosu na:

- teorijski pristup i specifičnosti postupka medijacije

- stadije medijacije

- simulaciju vještina i tehnika u postupku medijacije.

- (2) Informacije o provedbi ispita (način prijave, obrazac prijave, mjesto i vrijeme održavanja, relevantni propisi i literatura) institucija za medijaciju objavljuje na mrežnim stranicama institucije za medijaciju.

- (3) Uspjeh na ispitu ocjenjuje se ocjenom »položio« ili »nije položio«.

- (4) Polaznik je uspješno položio ispit ako je ostvario najmanje 70% od mogućeg broja bodova.

- (5) Institucija za medijaciju vodi zapisnik o provedbi ispita koji sadrži:

1. datum i mjesto provođenja ispita

2. podatke o polaznicima (ime i prezime, OIB, adresa prebivališta)

3. mogući broj bodova

4. ostvareni broj bodova svakog polaznika

5. ime i prezime te potpis trenera odnosno članova povjerenstva.

- (6) Polaznici koji nisu sudjelovali u nastavi u trajanju od 40 sati, nisu nakon nastave pristupili ispitu ili nisu položili ispit za medijatora ne mogu steći potvrdu za medijatora.

- (7) Institucije za medijaciju izdaju potvrdu o provedenoj obuci te ju dostavljaju polazniku.

- (8) Za svakog polaznika vodi se spis predmeta koji sadrži:

1. obrazac prijave polaznika

2. presliku potvrde o pohađanju obuke

3. zapisnik o provedbi ispita

4. arhivski primjerak izdane potvrde

5. ostale dokumente.

- (9) Institucije za medijaciju vode upisnik izdanih potvrda o provedenoj osnovnoj obuci za medijatora.